工作安排表（表格）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作项目 | 计划天数 | 开始时间 | 截止时间 | 负责人员 | 备注 | 完成情况（打钩） |
| 需求分析，大纲编写 | 1天 | 11.1 | 11.1晚上24点，前 | 陈彧齐 | 1. 写完下部分各项工作成员的具体需求与任务 2. 并拟好软件需求说明书的大纲 |  |
| 规格/原型迭代记录表 | 从项目开始到结束 | 11.1 | - | 黄涛 |  |  |
| 项目介绍，功能描述 | 4天 | 11.2 | 11.5中午14点前 | 赵睿言 | 需等需求分析写完才能开始动工 |  |
| 软件思维导图，类图 | 4天 | 11.2 | 11.5中午14点前 | 袁帅  朱亚城  罗喆 | 等组长拟好大纲后开始动工 |  |
| 项目LOGO | 5天 | 11.1 | 11.3需要出一个初版  之后根据实际要求修改 | 杨啟超 | 将会于11.1日中午收到需求 |  |
| 验收标准，规范制定 | 2天 | 11.1 | 11.2日晚23点 | 周源韬  陈彧齐（辅助） |  |  |
| 前端界面原型设计 | 5天 | 11.1 | 11.5日中午14点前 | 李玮杰 | 需要人手联系组长 |  |
| 美工辅助 | - | - | - | 陈彧齐  赵睿言 | 根据原型设计师的需求安排工作 |  |
| 博客编写 | 1天 | 11.5 | 11.5晚上20点前 | 陈彧齐 |  |  |
| 项目设计图 | - | 根据思维导图和类图的完成情况 | 11.5晚上18点前 | 胡文静 | 根据思维导图和类图设计，要求美观 |  |
| PSP表格 | 1天 | 11.5 | 11.5中午14点前 | 罗喆 |  |  |
| 答辩PPT内容编写 | 1天 | 11.5 | 11.5下午18点前 | 陈彧齐  周源韬（辅助） |  |  |
| 查找PPT模板，并预判可用性 | 3天 | 11.1 | 11.3 | 朱亚城 | 参考上次答辩其余小组的PPT要求模板简洁美观 |  |
| 熟悉PPT内容 | 1天 | 11.5晚 | 11.6开课前 | 全体成员 | 务必熟悉PPT内容，以便答辩 |  |
| 答辩 | - | 11.6上课 | - | 随机成员 |  |  |